

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 17/01/2011

Nombre: Cruz Martínez Inés

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	CONTRALOR INTERNO
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN GENERAL
3. AREA DE ADSCRIPCION	CONTRALORÍA INTERNA
4. AREA ORGANIZACIONAL	CONTRALORÍA INTERNA
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura Pasante o titulado en Contabilidad, Administración o Afin
2. EXPERIENCIA	3 años Realizar Auditorias al Organismo.
3. FUNCIONES	Atender, sustanciar y resolver las quejas y denuncias al organismo interpuestas ante esta Contraloría General. Participar en el Consejo de Administración de RTP, así como en los comités y subcomités del organismo como Órgano Interno de Control. Dar seguimiento al programa de Control Interno del Organismo. Dar seguimiento y verificar el cumplimiento a las observaciones generadas por instancias fiscalizadoras al organismo. En general, las atribuciones conferidas para las Contralorías Internas en el artículo 113 del Reglamento Interior de la Administración Pública del D.F.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 07/03/2001

Nombre: Rosas Juárez José Luis

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	GERENTE DE OF. CENTRALES "B"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE CONTROL
4. AREA ORGANIZACIONAL	GERENCIA DE CONTROL

II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura trunca, Pasante o titulado en Contabilidad, Administración o Afín
2. EXPERIENCIA	5 años
3. FUNCIONES	<p>Coordinar la elaboración del Programa de Implantación y Seguimiento de Control Interno, conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General del Distrito Federal, y presentarlo a la consideración y aprobación del Contralor Interno.</p> <p>Coordinar la realización del Diagnóstico de los Sistemas de Control Interno Financiero, Administrativo y Operacional.</p> <p>Planear, organizar y supervisar las implantaciones y seguimientos de Control Interno que deban realizarse en las unidades administrativas de la Entidad, conforme a la metodología y lineamientos establecidos por la Dirección General de Contralorías Internas, informando el estado que guardan al Contralor Interno.</p> <p>Programar la intervención de representantes de la Contraloría Interna en los eventos de licitación pública y por invitación restringida a cuando menos tres concursantes, en materia de adquisición de bienes, contratación de servicios y obra pública, así como en las de enajenación de bienes muebles, a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas.</p> <p>Coordinar la integración de la información y documentación requerida por las diversas unidades administrativas de la Contraloría General.</p> <p>Coordinar la elaboración del informe de cumplimiento del Programa Operativo Anual, sometiéndolo a la aprobación del Contralor Interno.</p> <p>Las demás que se deriven de disposiciones legales.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 28/10/2002

Nombre: Taxis Fernández Candido

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO OFC. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORIA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE CONTROL
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	3 años
3. FUNCIONES	Elaborar el programa Anual de Trabajo y Seguimiento de los Controles Internos, Supervisar y coordinar las actividades desarrolladas de los controles internos, Participar en las diferentes etapas de los procedimientos de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, y adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios y obras. Elaborar los Informes trimestrales con los resultados obtenidos del seguimiento de los procesos de Control Interno. Elaborar otros trabajos encomendados por el Contralor Interno y Gerente.



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 20/09/2010

Nombre: Mercado Flores José Luis

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE CONTROL
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL OPERACIONAL

II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	3 años
3. FUNCIONES	Elaborar conjuntamente con el Gerente el Programa Anual; Programación de Revisiones; Supervisión y Coordinación de las mismas; Presentación de resultados ante el área revisada, Presentación de las deficiencias y su seguimiento hasta la conclusión, Elaboración del Informe Trimestral y demás actividades que el Gerente y/o el Contralor Interno instruyan.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Beltrán Castañeda María del Carmen

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	GERENTE DE OF. CENTRALES "B"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE AUDITORIA
4. AREA ORGANIZACIONAL	GERENCIA DE AUDITORIA
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. ESCOLARIDAD	LICENCIATURA TUNCA, PASANTE O TITULADO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O AFIN
2. EXPERIENCIA	(5) AÑOS DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE CARÁCTER ECONOMICO-ADMINISTRATIVO O SIMILAR ENFOCADO EN AUDITORIA.
3. FUNCIONES	<p>Coordinar la elaboración del Programa de Implantación y Seguimiento de Control Interno, conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General, y presentarlo a la consideración y aprobación del Contralor Interno.</p> <p>Coordinar la realización del Diagnóstico de los Sistemas de Control Interno Financiero, Administrativo y Operacional.</p> <p>Coordinar las revisiones programadas, así como las extraordinarias o adicionales, conforme a las disposiciones que para tal efecto emita la Contraloría General.</p> <p>Planear, organizar y supervisar las implantaciones y seguimientos de Control Interno que deban realizarse en las unidades administrativas de la Entidad, conforme a la metodología y lineamientos establecidos por la Dirección General de Contralorías Internas, informando el estado que guardan al Contralor Interno.</p> <p>Atender los requerimientos de información y documentación que formulen las diversas unidades administrativas de la Contraloría General.</p> <p>Autorizar los requerimientos de información y documentación a las diversas instancias internas y externas para el cumplimiento de las funciones asignadas.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 16/03/2007

Nombre: Aljairo Cruz Antonio

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE AUDITORIA
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORIA OPERACIONAL
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	5 años
3. FUNCIONES	<p>Elaborar la propuesta del Programa de Implantación y Seguimiento del Control Interno conforme a los lineamientos emitidos por la Contraloría general y someterlo a consideración del Gerente de Auditoría.</p> <p>Participar en la realización del Diagnóstico de los Sistemas de Control Interno Financiero, Administrativo y Operacional, verificando si propician el cumplimiento de metas y objetivos.</p> <p>Participar en las revisiones de carácter operacional, conforme a las disposiciones que para tal efecto emita la Contraloría General.</p> <p>Llevar a cabo la Implantación y Seguimiento de los procesos de Control Interno, de acuerdo a la metodología y lineamientos de la Contraloría General.</p> <p>Detectar las deficiencias en la ejecución de los procesos financieros, Administrativos y Operacional, proponiendo las recomendaciones que se consideren necesarios para su corrección, al Gerente de Auditoría.</p> <p>Verificar el cumplimiento de las acciones implementadas por las áreas revisadas, dirigidas a la solventación de las deficiencias determinadas, informando el Gerente de Auditoría.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 06/08/2010

Nombre: Navidad Reyes Lorenzo Jorge Luis

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE AUDITORIA
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	5 años
3. FUNCIONES	<p>Elaborar la propuesta del Programa de Implantación y Seguimiento del Control Interno conforme a los lineamientos emitidos por la Contraloría general y someterlo a consideración del Gerente de Auditoría.</p> <p>Participar en las revisiones de carácter Financiero y Administrativo, conforme a las disposiciones que para tal efecto emita la Contraloría General.</p> <p>Llevar a cabo la Implantación y Seguimiento de los procesos de Control Interno, de acuerdo a la metodología y lineamientos de la Contraloría General.</p> <p>Detectar las deficiencias en la ejecución de los procesos financieros, Administrativos y Operacional, proponiendo las recomendaciones que se consideren necesarios para su corrección, al Gerente de Auditoría.</p> <p>Verificar el cumplimiento de las acciones implementadas por las áreas revisadas, dirigidas a la solventación de las deficiencias determinadas, informando el Gerente de Auditoría.</p> <p>Elaborar el proyecto de informe de cumplimiento del Programa Operativo Anual, sometiendo a revisión del Gerente de Auditoría.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el curriculum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 17/01/2011

Nombre: Reyes Falcón Salvador

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	GERENTE DE OF. CENTRALES "B"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	CONTRALORÍA INTERNA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE RESPONSABILIDADES, QUEJAS Y DENUNCIAS
4. AREA ORGANIZACIONAL	GERENCIA DE RESPONSABILIDADES, QUEJAS Y DENUNCIAS
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura trunca, pasante o titulado en Derecho, Administración o afín
2. EXPERIENCIA	5 años
3. FUNCIONES	<p>Coordinar la recepción y seguimiento de las quejas y denuncias que se formulen en contra de los servidores públicos adscritos a la Entidad, practicándose las investigaciones conducentes, en los términos de la ley de la materia.</p> <p>Coadyuvar con el Contralor Interno en la substanciación y resolución de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios que se deriven de irregularidades administrativas por actos u omisiones de servidores públicos adscritos a la Entidad, en los términos de la ley de la materia.</p> <p>Asistir al Contralor Interno en la substanciación y resolución de los recursos de revocación que se promuevan en contra de las resoluciones administrativas por las que se impongan sanciones a servidores públicos de la Entidad, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.</p> <p>Proponer respecto de los servidores de la Entidad, en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, la suspensión temporal de sus empleos, cargos o comisiones cuando a su juicio resulte conveniente para la conducción o continuación de las investigaciones.</p> <p>Elaborar los escritos de defensa en los juicios de nulidad que se promuevan en contra de las resoluciones administrativas por las que se impongan sanciones a los servidores públicos adscritos a la Entidad, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.</p> <p>Formular los informes previos y con justificación en los juicios de amparo que se promuevan en contra de los actos y resoluciones administrativas emitidas por el Órgano de Control Interno, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.</p> <p>Las demás que se deriven de disposiciones legales.</p>