

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 23/01/2008

Nombre: Polanco Mireles Alejandro Gonzalo

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE AREA
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN GENERAL
3. AREA DE ADSCRIPCION	DIRECCIÓN GENERAL
4. AREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN JURIDICA

II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura pasante o titulado en Derecho
2. EXPERIENCIA	5 años en actividades relacionadas con el litigio en materias laboral, civil, administrativa o penal. 3 años de dirección o coordinación de abogados en grupos jurídicos de trabajo interdisciplinarios.
3. FUNCIONES	Dirigir, coordinar y controlar las funciones y actividades de las Gerencias de Asuntos Jurídicos, Procesos, Gestoría e Indemnizaciones. Definir los términos bajo los cuales debe darse la actuación jurídica del Organismo frente a los particulares y las autoridades judiciales y administrativas del fuero Común y Federal. Orientar, coordinar y supervisar la asesoría jurídica que se requiera por las áreas. Asesorar a los Comités y Subcomités constituidos formalmente al interior del Organismo. Coordinar y supervisar la elaboración de estudios jurídicos respecto de los diversos ordenamientos relacionados con el Organismo.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 15/03/2011

Nombre: Pons Álvarez Erick Ignacio

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	GERENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURÍDICA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
4. AREA ORGANIZACIONAL	GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura trunca, Pasante o titulado en Derecho
2. EXPERIENCIA	3 años
3. FUNCIONES	<p>Integrar el Programa Anual de Trabajo de la Gerencia y presentarlo al Director Jurídico para su aprobación.</p> <p>Supervisar de acuerdo a la normatividad vigente, la elaboración de contratos y convenios, licitaciones públicas, que éste Organismo celebre o convoque en materia de adquisiciones y prestación de servicios, obra pública y enajenación de bienes.</p> <p>Verificar la compilación y difusión interna de las disposiciones jurídicas que emitan el Congreso de la Unión, la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y las diferentes dependencias del Gobierno Federal y Local, actualizando el marco jurídico que rige las funciones del Organismo.</p> <p>Proporcionar asesoría jurídica a las diversas áreas, en materia de contratos, convenios y licitaciones públicas para la comercialización y enajenación de bienes.</p> <p>Coordinar, supervisar y evaluar la atención y el seguimiento de todos los juicios en que el Organismo sea parte.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 02/12/2002

Nombre: Morfin Cervera Mariana

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C" (INTERINO)
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURÍDICA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato
2. EXPERIENCIA	2 años
3. FUNCIONES	Elaborar programa anual de trabajo del área y presentarlo al gerente para su aprobación. Estar involucrado en todo el proceso de licitaciones de el organismo Realizar todo lo referente a contratos y convenios que celebra el organismo con particulares y dependencias.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 25/09/2006

Nombre: Manilla Flores Lorena

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURIDICA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS CIVILES Y LABORALES
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	5 años
3. FUNCIONES	Elaborar programa anual de trabajo del área y presentarlo al gerente para su aprobación, tramitar diversos juicios que le sean turnados, elaborando demandas, dando contestación a las mismas ofreciendo pruebas, formulando alegatos, interponiendo recursos como amparo, acudiendo a audiencias, etc. recabar documentación que se requiera para preservar y/o defender los intereses del organismo. proporcionar asesoría jurídica. participar en la revisión del contrato colectivo de trabajo y en la revisión salarial.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 10/03/2010

Nombre: García Apodaca Carlos Alberto

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	ENCARGADO DE GERENCIA OF. CENT. "B"
2 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURIDICA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE PROCESOS GESTORIA E INDEMNIZACIONES
4. AREA ORGANIZACIONAL	GERENCIA DE PROCESOS GESTORIA E INDEMNIZACIONES
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Licenciatura trunca, Pasante o titulado en Derecho
2. EXPERIENCIA	3 años
3. FUNCIONES	<p>Supervisar y coordinar la intervención del área en la solución de los asuntos administrativos y penales en los que el organismo sea parte y en la que los problemas legales que se susciten por accidentes que afecten al personal y al patrimonio del Organismo.</p> <p>Definir las estrategias necesarias para la presentación o atención de denuncias y querellas que se formulen ante las instancias legales, relacionadas con los accidentes que se susciten por la prestación del servicio.</p> <p>Coordinar e intervenir con los departamentos de Gestoría y de Proceso e Indemnizaciones para una adecuada atención de los diversos accidentes que se presenten con los autobuses.</p> <p>Administrar el fondo de accidentes</p> <p>Coordinar con la Contraloría Interna, la elaboración de convenios de pago para la recuperación de faltantes por diferencias en inventarios así como determinar la situación jurídica de los involucrados.</p> <p>Coordinar con la Gerencia Administración de Personal, la aplicación de descuentos al personal sindicalizado y de confianza, cuando procedan.</p> <p>Informar periódicamente el avance de los asuntos encomendados y de los resultados obtenidos al Director Jurídico.</p>

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 07/09/2009

Nombre: Vargas Varela Juana Yeni

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURÍDICA
3. AREA DE ADSCRIPCION	GERENCIA DE PROCESOS, GESTORIA E INDEMNIZACIONES
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROCESOS E INDEMNIZACIONES
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCION
1. ESCOLARIDAD	Bachillerato concluido
2. EXPERIENCIA	3 años
3. FUNCIONES	Elaborar el Programa Anual de Trabajo; Interponer ante el Ministerio Público denuncias y/o Querellas cuando el Organismo se afecte en su patrimonio, Dar seguimiento a los procesos Penales y Tramitar las reclamaciones ante la compañía aseguradora respectiva sobre accidentes.

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 12/08/2010

Nombre: Gutiérrez Ramos Nancy Aurea

Perfil del puesto

I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C"
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA	RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL
2.1	DIRECCIÓN JURÍDICA
3. AREA DE ADSCRIPCIÓN	GERENCIA DE PROCESOS, GESTORÍA E INDEMNIZACIONES
4. AREA ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTORÍA
II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
1. ESCOLARIDAD	BACHILLERATO CONCLUIDO
2. EXPERIENCIA	5 AÑOS. DERECHO CIVIL, DERECHO ADMINISTRATIVO, CORPORATIVO Y SEGURIDAD SOCIAL
3. FUNCIONES	<p>ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL ÁREA Y PRESENTARLO AL GERENTE PARA SU APROBACIÓN.</p> <p>PRESENTAR DENUNCIAS Y QUERELLAS RELACIONADAS CON LOS ACCIDENTES QUE SE SUSCITEN POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>TRAMITAR EL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES QUE DEBAN EFECTUAR LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS AL ORGANISMO</p> <p>ATENDER LOS CITATORIOS QUE SE DERIVEN DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO U OTRO MOTIVO RELACIONADO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, A FIN DE REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA SU CABAL SOLUCIÓN.</p> <p>ESTABLECER COMUNICACIÓN CONTINUA CON LOS DEPARTAMENTOS DE GESTORÍA Y DE PROCESOS E INDEMNIZACIONES, A EFECTO DE COORDINAR LA CONTINUACIÓN DE LA DEFENSA DEL ORGANISMO Y/O DE LOS OPERADORES.</p> <p>DAR SEGUIMIENTO A LAS AVERIGUACIONES PREVIAS INICIADAS CON MOTIVO DE ACCIDENTES, EN LOS QUE SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS PERSONAL, AUTOBUSES Y VEHÍCULOS DEL ORGANISMO, O POR DELITOS EN AGRAVIO DEL MISMO.</p> <p>SOLICITAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, SE REALICEN LOS</p>