



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 15/01/2007

Nombre: Farrera Romo Ignacio

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | DIRECTOR DE AREA |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN GENERAL |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. ESCOLARIDAD | Licenciatura Pasante o Titulado en Ingeniería, Administración o Afin. |
| 2. EXPERIENCIA | Conocimiento de sistemas que integra un autobús. Conocimiento sobre administración de recursos en el Sector Público. Conocimiento respecto a motores a diesel. Manejo de administración de personal, mínimo 10 años. |
| 3. FUNCIONES | Evaluar y controlar los programas específicos de mantenimiento de autobuses, Establecer los mecanismos para identificar necesidades de refacciones, Verificar el cumplimiento de sus programas, procedimientos, lineamientos técnicos y administrativos, que regulan la operación del C.R.D., C.R.T. Palestina y C.R.P. |

Fecha de alta: 15/01/2007

Nombre: Vargas Zuñiga Arnulfo

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | ENCARGADO DE GERENCIA OF. CENT. "B" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| 4 AREA ORGANIZACIONAL | GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. ESCOLARIDAD | Licenciatura trunca, Pasante o Titulado en Ingeniería Mecánica o similar. |

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

| | |
|----------------|--|
| 2. EXPERIENCIA | Desarrollo de pruebas para escalación tecnológico de componentes, sistemas y subsistemas que conforman las unidades, así como aplicación de la tecnología en autobuses de pasajeros, desarrollando especificaciones técnicas y administración de catálogos de refacciones. |
| 3. FUNCIONES | Mantener al máximo posible los niveles de tecnología aplicados al parque vehicular y equipamiento a fin de mejorar el servicio entendido como toda actividad que genera satisfacción de necesidades de los usuarios y administrar los recursos humanos y materiales en su ámbito de competencia. |

Fecha de alta: 16/08/2007

Nombre: Olivares Gasca Ricardo

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍA |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|--|
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Departamento y presentarlo al Gerente de Desarrollo Tecnológico para su aprobación. Investigar los adelantos tecnológicos en materia de autobuses de transporte urbano de pasajeros y los sistemas que lo componen. Efectuar los análisis y estudios de viabilidad para la aplicación de productos de nueva tecnología. Efectuar los análisis y estudios de viabilidad para la aplicación de productos de nueva tecnología. |



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

| | |
|--------------|--|
| 3. FUNCIONES | Efectuar el registro de los movimientos de alta, modificaciones y/o cancelaciones de los números de folio del Catálogo Único de Partes (CUP), de refacciones y materiales para el mantenimiento de autobuses que regulan al Sistema de Control de Almacenes, informando permanentemente de dichos movimientos a la Gerencia de Abastecimientos y Titulares de los Departamentos de Control de Calidad, Control de Centros de Reconstrucción, Desarrollo Tecnológico, Recursos Materiales y de Mantenimiento. |
|--------------|--|

Fecha de alta: 28/09/2009

Nombre: Chávez Solís Jorge

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "C" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | Practica de por lo menos 2 años en motores de alta tecnología, participación ó actualización en algún desarrollo de tecnología de vanguardia, conocimiento básico de licitaciones publicas, conocimiento básico en la tecnología sistemas y subsistemas que conforman los autobuses, así como su aplicación de la tecnología empleada en autobuses de pasajeros, conocimiento en el desarrollo de especificaciones técnicas y catálogos de partes, administración de catálogos de refacciones. |
| 3. FUNCIONES | Mantener en lo posible la actualización sobre la tecnología en vanguardia, la aplicación de tecnología al parque vehicular y su equipamiento a fin de llevar acabo su aplicación al transporte de pasajeros para mejorar el servicio y prolongar la vida útil de los autobuses a medida de dar un mejor servicio al usuario, investigación de componentes y medidas de seguridad que se puedan emplear en los autobuses para un mejoramiento y funcionamiento., realiza el dictamen técnico de componentes, refacciones y tecnología que ofertan al organismo para su compra. |



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 04/02/2002

Nombre: Hernández Martínez Israel Tomás

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | ENCARGADO DE GERENCIA OF. CENT. "B" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCIÓN | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4 AREA ORGANIZACIONAL | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------|--|
| 1. ESCOLARIDAD | Licenciatura trunca, Pasante o Titulado en Ingeniería Mecánica o similar. |
| 2. EXPERIENCIA | Desarrollo de pruebas para escalación tecnológico de componentes, sistemas y subsistemas que conforman las unidades, así como aplicación de la tecnología en autobuses de pasajeros, desarrollando especificaciones técnicas y administración de catálogos de refacciones. |
| 3. FUNCIONES | <p>Integrar el Programa Anual de Trabajo de la Gerencia y presentarlo al Director de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento para su aprobación.</p> <p>Integrar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas, materiales, maquinaria y equipo a utilizarse, con base en promedios de consumo y metas de producción.</p> <p>Manejar y Controlar el Fondo Revolvante para la adquisición de refacciones o prestación de servicios que se requieran de carácter emergente en estricto apego a las normas y lineamientos emitidos para tal efecto por la Dirección de Finanzas.</p> <p>Coordinar proyectos que permitan determinar la capacidad de mantenimiento en los Talleres de Mantenimiento de los Módulos del Organismo.</p> <p>Difundir a los Jefes de las Unidades Departamentales y personal a su cargo, las políticas, normas y lineamientos contenidas en los manuales, instructivos, guías, circulares, oficios y acuerdos emitidos y autorizados por la Dirección General y Direcciones de Área correspondientes; así como las que emitan las diferentes Comisiones Mixtas, supervisando invariablemente su cumplimiento.</p> <p>Determinar, normar y difundir los procedimientos y acciones necesarias, en la aplicación del mantenimiento del parque vehicular.</p> |

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

Fecha de alta: 15/01/2008

Nombre: Doroteo García Oscar

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "B" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ORMATIVIDAD DEL MANTENIMIENTO |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años en mantenimiento de flotillas |
| 3. FUNCIONES | <p>Establecer y difundir metas, normas y políticas para la aplicación del mantenimiento al parque vehicular, conforme a las guías, manuales, fichas técnicas, recomendaciones del fabricante de autobuses o refacciones.</p> <p>Mantener actualizado el sistema general de mantenimiento preventivo y correctivo, acorde a las características y necesidades del parque vehicular existente.</p> <p>Integrar los requerimientos de refacciones necesarios para la aplicación del mantenimiento y conservación del parque vehicular.</p> |

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Montaña Rivera Florencio Hesiquio

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "B" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DEL MANTENIMIENTO |



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos:

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|--|
| 2.1 ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2.2 EXPERIENCIA | 5 años en supervisión de mantenimiento de flotillas ó en autotransportes |
| 3. FUNCIONES | Supervisar, controlar y evaluar la aplicación del mantenimiento y conservación del parque vehicular del organismo así como dictaminar autobuses, refacciones, herramientas componentes mayores y materiales de desecho |

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Blancas García Tomás

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 03 |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|--|
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. |



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

| | |
|--|---|
| | Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |
|--|---|

Fecha de alta: 31/01/2003

Nombre: Alatríste León Cristóbal Trinidad

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCIÓN | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 08 |
| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. |
| | Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. |
| | Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. |
| | Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Flores Rodríguez Horacio

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 09 |
| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |



Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal
Dirección de Administración



ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Miramontes Romero Alejandro

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 12 |
| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 01/03/2000

Nombre: Troncoso Flores Daniel

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 23 |
| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Fecha de alta: 28/06/2010

Nombre: Galindo Jiménez Silvestre

Perfil del puesto

| I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|----------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE OF. CENTR. "A" |
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA | RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 2.1 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y MANTENIMIENTO |
| 3. AREA DE ADSCRIPCION | GERENCIA DE MANTENIMIENTO |
| 4. AREA ORGANIZACIONAL | JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MOD. 34 |

| II.- REQUERIMIENTO DEL PUESTO | DESCRIPCION |
|-------------------------------|---|
| 1. ESCOLARIDAD | Bachillerato concluido |
| 2. EXPERIENCIA | 3 años como mínimo en mantenimiento de alguna flota de autobuses para conocer el medio, así mismo debe tener: Conocimiento general en motores de combustión interna. Conocimientos de tipos de carrocería. Conocimientos de manera integral de un autobús en todos sus sistemas. Conocimientos de computación. |
| 3. FUNCIONES | Elaborar el programa anual de trabajo del Área y presentarlo al Gerente de Mantenimiento para su aprobación. Elaborar el programa anual de necesidades de refacciones, herramientas y materiales, y turnarlo a la Gerencia de Mantenimiento para su aprobación. Efectuar la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo y los programas de verificación de humos contaminantes. Supervisar el registro en la Bitácora del Autobús, de los trabajos realizados y de las refacciones instaladas en cada una de las unidades derivado de la aplicación del Sistema General de Mantenimiento preventivo y correctivo; así como de los daños causados al interior o exterior del Módulo. Mantener la documentación soporte de las actividades propias del Área en orden y controlar su guarda conforme a lo establecido en el Código Financiero. |