

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Curriculum

Nombre: Polanco Mireles Alejandro Gonzalo
Puesto: Director Jurídico

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	<p>Coordinador Jurídico de la Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México. 1998 a 2006</p> <p>-Supervisión, asesoría y en su caso litigio de cada asunto laboral, penal, civil, disciplinario universitario y/o en materia de amparo de las nueve oficinas jurídicas de la entidad, ante autoridades del fuero común y del fuero federal.</p> <p>-Defensa de los intereses legales de la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria.</p> <p>-Asesor legal del Director General, del Consejo Técnico, del Secretario General y de los nueve Directores de la ENP.</p> <p>-Representante del Director General en la solución de conflictos sindicales y laborales</p> <p>Profesor de Derecho a nivel Licenciatura en la Universidad Nacional Autónoma de México. 1992 a la fecha (adjunto) y titular de 2006 a la fecha.</p> <p>-Impartir cátedra a nivel profesional en el área del desempeño profesional.</p>
2. ESCOLARIDAD	Licenciatura en Derecho titulado. UNAM.

Nombre: Pons Álvarez Erick Ignacio
Puesto: Encargado de la Gerencia de Asuntos Jurídicos

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	<p>PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.</p> <p>ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS – DIRECCIÓN DE JUICIOS FEDERALES.</p> <p>PUESTO: SUBDIRECTOR DE JUICIOS FEDERALES (2010 – I</p> <p>- COORDINACIÓN DE DICTÁMENES DE JUICIOS FEDERALES</p> <p>DESPACHO JURÍDICO PONS & PONS</p> <p>PUESTO: ASESOR JURÍDICO EN DESPACHO DE LITIGIO (2010 – 2011</p> <p>- CIVILES Y LABORALES.</p>
2. ESCOLARIDAD	LICENCIADO EN DERECHO TITULADO

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Curriculum

Nombre: Manilla Flores Lorena

Puesto: Jefa de la Unidad Departamental de Asuntos Civiles y Laborales

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	<p>2010 RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS CIVILES Y LABORALES.</p> <p>2006 – 2010 RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL DISTRITO FEDERAL ASISTENTE EJECUTIVO "A" . ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, AMPAROS ,LITIGAR ASUNTOS LABORALES, CONTESTACIÓN DE OFICIOS; ASESORIAS JURÍDICAS, ENTRE OTRAS</p> <p>2004 – 2006 ABOGADOS CUELLAR PASANTE DE DERECHO. ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS AMPAROS, LITIGAR ASUNTOS LABORALES</p> <p>2002 – 2004 INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PASANTE DE DERECHO. LITIGIO DE ASUNTOS LABORALES, TRAMITES ANT EL IMPI, ELABORACIÓN DE OFICIOS, ENTRE OTRAS</p> <p>2001-2002 BUFETE JURÍDICO CORPORATIVO CASADOS PASANTE DE DERECHO. LITIGAR ASUNTOS LABORALES, CIVILE MERCANTILES Y PENALES.</p>
2. ESCOLARIDAD	LICENCIATURA EN DERECHO CIUDAD UNIVERSITARIA

Nombre: Morfín Cervera Mariana

Puesto: Jefa de la Unidad Departamental de Contratos y Convenios

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	<p>RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL D. F. (2002 – A LA FECHA) ÁREA: UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS. PUESTO: EJECUTIVO A</p> <ul style="list-style-type: none"> - ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS. - BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN RESTRINGIDA EN LOS QUE LA ENTIDAD FUNGE COMO CONVOCANTE EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIONES DE SERVICIOS, ENAJENACIÓN DE BIENES Y OBRA PÚBLICA. <p>SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS DEL D.F. (2000 – 2002) ÁREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PUESTO: SUBJEFE DE DEPARTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS - APLICACIÓN DE SANCIONES A LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Curriculum

2. ESCOLARIDAD	LICENCIATURA EN DERECHO CONCLUIDA
-----------------------	-----------------------------------

Nombre: García Apodaca Carlos Alberto

Puesto: Encargado de la Gerencia de Procesos, Gestoría e Indemnizaciones

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (2009) PUESTO: SUBDIRECTOR DE ÁREA -DEFENDER INTERESES DE INSTITUCIÓN, AMPAROS Y DEMANDAS LABORALES INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (2006-2009) PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO -DEFENDER INTERESES DE INSTITUCIÓN, AMPAROS, DEMANDAS LABORALES GARCIA APODACA S.A. DE C.V. (2004 – 2006) PUESTO: ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR JURÍDICO -ANÁLISIS, ESTUDIO Y LITIGIO. SECRETARIO PARTICULAR DEL EMPRESARIO MICHOACANO LIC. LUIS MANUEL ANTÚNEZ OVIEDO (2003 – 2004) PUESTO: SECRETARIO PARTICULAR -GESTIÓN PÚBLICA, PERMISOS, PODERES, CONTRATOS EN EL AMBITO DE LA CONSTRUCCIÓN, ASUNTOS LABORALES Y CONTRATACIONES. ADMINISTRACIÓN GENERAL DE ADUANAS (2001 – 2003) PUESTO: COORDINADOR DE LOGÍSTICA OPERATIVA -PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA ADUANERA, VERIFICACIÓN DE MERCANCÍA Y CLASIFICACIÓN ARANCELARIA. BUREAU VERITAS MEXICANA S.A. DE C.V (2000-2001) PUESTO: AUDITOR DE LA NORMA S.A. 800 RESPONSABILIDAD SOCIAL -AUDITOR EN ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD, SALUD, MEDIO AMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
2. ESCOLARIDAD	LICENCIADO EN DERECHO

Nombre: Vargas Varela Juana Yeni

Puesto: Jefa de la Unidad Departamental de Procesos e Indemnizaciones

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
1. TRAYECTORIA LABORAL	SISTEMA ÚNICO DE AUTOFINANCIAMIENTO, S.A. DE C.V.- JEFE DE COBRANZA JUDICIAL.- DE 2004 A JUNIO 2009 DESPACHO DE ASESORES Y CONSULTORES DE SERVICIOS, S.C.- COORDINADOR DE COBRANZA.- DE 2002 A 2004 ESPÍNDOLA Y ASOCIADOS, S.C.- ABOGADO LITIGANTE.- DE 1999 A 200
2. ESCOLARIDAD	LICENCIATURA EN DERECHO.- ENEP ARAGON.- 1994 - 1997

ARTÍCULO V: El Perfil de los puestos de los servidores públicos
y el currículum de quienes ocupan esos puestos;

Curriculum

Nombre: Gutiérrez Ramos Nancy Aurea

Puesto: Jefa de la Unidad Departamental de Gestoría

I. DATOS GENERALES	DESCRIPCION
<p>1. TRAYECTORIA LABORAL</p>	<p>RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL D. F PUESTO: EJECUTIVO C (2011) - ELABORACIÓN DE DENUNCIAS ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL - REVISIÓN DE PROCESOS ANTE LOS JUZGADOS - SUPERVISIÓN DE LAS INDAGATORIAS E INTEGRACIÓN ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO. PUESTO: JEFE DE OFICINA CENTRAL B (2010) - ATENCIÓN A SINIESTROS. - INICIO DE AVERIGUACIONES PREVIAS - NOTIFICACIONES.</p>
<p>2. ESCOLARIDAD</p>	<p>LICENCIATURA EN DERECHO PASANTE</p>